



KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL /  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

SEKRETARIAT KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
SEKRETARIAT UTAMA BAPPENAS  
BIRO HUKUM

Nomor SOP : 3/SOP/B.03/2018

Tanggal Pembuatan : 8 Maret 2013

Tanggal Revisi : 5 April 2018

Tanggal Efektif : 9 April 2018

Disahkan oleh

Kepala Biro Hukum  
  
RR. Rita Erawati, SH, LLM

Judul SOP : Penyusunan Keputusan Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas

**Dasar Hukum:**

- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
- 2 Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011;
- 3 Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2015 tentang Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
- 4 Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2015 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional jo. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2016
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor: 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 6 Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Perundang-undangan dan Keputusan di Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.
- 7 Peraturan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan mencari data dan informasi, serta menelaah rancangan Keputusan Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, peraturan kebijakan, dan keputusan terkait;
2. Memiliki kemampuan melakukan koordinasi dalam pembahasan muatan materi Keputusan Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas

<p>8 Peraturan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaporan, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran.</p> <p>Petunjuk Pelaksanaan No.1/JUKLAK/SESMEN/04/2014 tentang Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaporan, dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.</p>	
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Penyusunan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas;</li> <li>2 SOP Penyusunan Keputusan Menteri PPN/Kepala Bappenas</li> <li>3 SOP Penyusunan Keputusan Deputi dan Inspektur Utama.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran</li> <li>2. Term of Reference</li> <li>3. Komputer/Printer/Scanner</li> <li>4. Kertas Kop Emas</li> <li>5. Jaringan internet</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP ALUR PROSES KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PPN/SEKRETARIS UTAMA BAPPENAS**

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri	Ses Kementerian	Kepala Biro Hukum	Kabag Peraturan	Kasubag Keputusan	Staf/Legal Drafter	Asisten Legal Drafter	Unit Kerja Lain	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Usulan Keputusan dari Unit Kerja Eselon I/II atau PPK dan mendisposisikan kepada Kabag Peraturan.			□						Memo usulan, konsep keputusan	1 hari	Disposisi	
2	Menerima Disposisi dan menulis disposisi untuk Kasubag/Staf				□					Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Disposisi	
3	Disposisi tersebut disampaikan kepada asisten legal drafter untuk dicatat dalam Tabel Kendali SK dan didistribusikan				□					Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Tabel Kendali SK	
4	Mencatat Disposisi yang diberikan oleh Kepala Bagian dalam Tabel Kendali SK.						□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Tabel Kendali SK	
5	Mendistribusikan Disposisi kepada Kasubag/Staf.						□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Disposisi	
6	Menerima disposisi dari Kabag dan melakukan koordinasi untuk mencari informasi, data dan softcopy Keputusan.					□	□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 hari	Hasil koordinasi	
7	Melakukan legal drafting Keputusan.					□	□			Memo usulan, konsep keputusan,	2 hari	Konsep keputusan	
8	Menyerahkan kepada Asisten Legal Drafter untuk dikoreksi penulis dan tanda baca					□	□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Konsep keputusan	
9	Menerima konsep Keputusan dan melakukan koreksi.						□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	1 hari	Konsep keputusan	
10	Menyerahkan kepada Kasubag/Staf setelah dilakukan koreksi						□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Konsep keputusan	
11	Melakukan perbaikan apabila ada kesalahan pengetikan dan tanda baca.					□	□			Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	1 hari	Konsep keputusan	

12	Menyerahkan konsep Keputusan kepada Kabag untuk dikoreksi secara substantif.									Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Konsep keputusan	
13	Menerima dan mengoreksi konsep Keputusan dari sisi substansi dan drafting.									Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 hari	Konsep keputusan	
14	Mengembalikan kepada Kasubag/Staf untuk diproses lebih lanjut.									Memo usulan, konsep keputusan, disposisi	2 jam	Konsep keputusan	
15	Melakukan perbaikan apabila ada kesalahan.									Memo usulan, konsep keputusan	1 hari	Konsep keputusan	
16	Membuat konsep memo Kepala Biro Hukum untuk mengirimkan konsep Keputusan yang sudah dikoreksi Biro Hukum kepada Unit Kerja Pengusul untuk dikoreksi substansi dan lampirannya.									Konsep keputusan	1 hari	Memo	
17	Menerima, menyetujui dan menandatangani memo kepada unit kerja untuk melakukan koreksi substansi dan lampiran									Konsep keputusan, Memo	1 hari	Memo	
18	Mencatat memo pengiriman dalam Tabel Kendali SK sebelum dikirim kepada unit kerja									Konsep keputusan, Memo	2 jam	Tabel Kendali SK	
19	Mengirimkan memo koreksi ke Unit Kerja Pengusul									Konsep keputusan, Memo	2 jam	Memo	
20	Menunggu memo balasan dari Unit Kerja												
21	Menerima memo balasan dari Unit Kerja dan mendisposisikan kepada Kepala Bagian									Memo, Konsep keputusan	2 jam	Disposisi	
22	Menerima disposisi dan memberikan konsep yang sudah dikoreksi oleh Unit Kerja Pengusul kepada Kasubag/staf yang mengerjakannya.									Memo, Konsep keputusan	1 jam	Disposisi	

23	Memberikan kepada Asisten Legal Drafter untuk dicatat dalam Tabel Kendali SK dan didistribusikan kepada Kasubag/Staf.									Memo, Konsep keputusan, disposisi	2 jam	Tabel Kendali SK	
24	Mencatat dalam Tabel Kendali SK Disposisi yang diberikan oleh Kepala Bagian.									Memo, Konsep keputusan, disposisi	2 jam	Tabel Kendali SK	
25	Mendistribusikan kepada Kasubag/Staf.									Memo, Konsep keputusan, disposisi	2 jam		
26	Menerima Disposisi dan memperbaiki keputusan sesuai dengan koreksi dari unit kerja.									Memo, Konsep keputusan, disposisi	1 hari	Konsep Keputusan Final	
27	Mencetak Konsep Keputusan final.									Konsep Keputusan Final	2 jam	Konsep Keputusan Final	
28	Membuat konsep memo pengantar dari Kepala Biro Hukum kepada Ses. Kementerian.									Konsep Keputusan Final	1 hari	Memo	
29	Menerima Konsep Keputusan dan memberikan paraf pada Keputusan dan Lampiran disamping Kanan Jabatan Ses. Kementerian.									Konsep Keputusan Final, Memo	2 jam	Paraf	
30	Memberikan Paraf pada konsep memo kepada Ses. Kementerian.									Konsep Keputusan Final, Memo	1 hari	Paraf	
31	Mencatat memo Permohonan tanda tangan Ses. Kementerian dalam Tabel Kendali SK.									Konsep Keputusan Final, Memo	2 jam	Tabel Kendali SK	
32	Mengirimkan memo Permohonan tanda tangan Ses. Kementerian kepada Ses. Kementerian									Konsep Keputusan Final, Memo	1 hari	Memo	
33	Menerima Konsep Keputusan dan memberikan tanda tangan pada Keputusan dan Lampiran.									Konsep Keputusan Final, Memo	1 hari	Tanda tangan	
34	Mengembalikan kembali kepada Biro Hukum.									Konsep Keputusan Final, Memo	1 hari	Konsep Keputusan Final, Memo	
35	Menerima Keputusan yang telah ditanda tangani oleh Ses. Kementerian									Konsep Keputusan Final, Memo	2 jam	Konsep Keputusan Final, Memo	