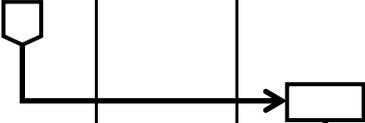
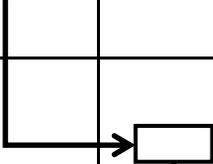
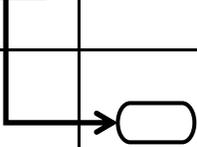




	NO SOP	: 11/SOP/B.03/2019
	TGL. PEMBUATAN	: 28 Oktober 2019
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 1 November 2019
	DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: right;"> Kepala Biro Hukum  RR. Rita Erawati, SH, LLM NIP. 19680619 199503 2 001 </div>
NAMA SOP	: SOP Mekanisme Jawaban Laman Kontak Kami	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 . PERPRES Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional 2 . PERPRES Nomor 65 Tahun 2015 tentang Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional 3 . PERPRES Nomor 66 Tahun 2015 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, sebagaimana diubah dengan Perpres Nomor 20 Tahun 2016 4 . Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 5 . Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Sistem Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>) 6 . Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional 7 . Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum 	<ol style="list-style-type: none"> 1 . memahami proses tata kerja di Kementerian PPN/Bappenas 2 . memahami proses pengelolaan website JDIIH 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Komputer/Printer/Scanner 2 . Jarigan Internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KABIRO Hukum	KABAG Terkait	KABAG Pengembangan dan Informasi Hukum	KASUBBAG Data dan Informasi Hukum	Staf SUBBAG Data dan Informasi Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaporkan ke Kabiro Hukum bahwa ada pelaporan di laman kontak kami						Laporan Pengaduan	2 jam	Laporan Pengaduan	
2	Mendisposisikan untuk menindaklanjuti laporan pengaduan kepada Kabag terkait (Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum / Kabag Penyusunan Peraturan Perundang-undangan / Kabag Bantuan Hukum)						Laporan Pengaduan	1 hari	Laporan Pengaduan, Disposisi	
3	Menyiapkan jawaban atas laporan pengaduan beserta bukti-bukti pendukung, lalu diserahkan ke Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum						Laporan Pengaduan, Disposisi	3 hari	Tanggapan Pengaduan, Bukti Pendukung (Jika ada)	
4	Mendisposisikan kepada Kasubbag Data dan Informasi Hukum untuk memformulasikan Konsep Tanggapan Pengaduan di dalam sistem						Tanggapan Pengaduan, Bukti Pendukung (Jika ada)	2 jam	Tanggapan Pengaduan, Bukti Pendukung (Jika ada), Disposisi	
5	Memformulasikan Konsep Tanggapan Pengaduan di dalam Website, lalu melaporkan ke Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum						Tanggapan Pengaduan, Bukti Pendukung (Jika ada), Disposisi	2 hari	Konsep Tanggapan Pengaduan dalam Website, Bukti Pendukung (Jika ada)	
6	Melaporkan ke Kabiro Hukum untuk diverifikasi						Konsep Tanggapan Pengaduan dalam Website, Bukti Pendukung (Jika ada)	1 jam	Konsep Tanggapan Pengaduan dalam Website, Bukti Pendukung (Jika ada)	
7	Memverifikasi Konsep Tanggapan Pengaduan dalam Website - Apabila sesuai, maka mendisposisikan Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk mengirimkan Tanggapan Pengaduan - Apabila tidak sesuai, maka mendisposisikan Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk memperbaiki Tanggapan Pengaduan	 Tidak Ya					Konsep Tanggapan Pengaduan dalam Website, Bukti Pendukung (Jika ada)	1 hari	Disposisi	

8	Mendisposisikan kepada Kasubbag Data dan Informasi Hukum untuk mengirimkan Tanggapan Pengaduan					Disposisi	2 jam	Disposisi	
9	Mendisposisikan kepada Staf Subbag Data dan Informasi Hukum untuk mengirimkan Tanggapan Pengaduan ke Pelapor via email					Disposisi	2 jam	Disposisi	
10	Mengirimkan Tanggapan Pengaduan ke Pelapor via email Biro Hukum Bappenas dan melaporkannya ke Kasubbag Data dan Informasi Hukum					Disposisi	2 jam	Email Tanggapan	