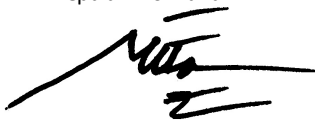
	NO SOP	: 6/SOP/B.03/2019
	TGL. PEMBUATAN	: 28 Oktober 2019
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 1 November 2019
	DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: right;"> <p>Kepala Biro Hukum</p>  RR. Rita Erawati, SH, LLM NIP. 19680619 199503 2 001 </div>
NAMA SOP	: SOP Mekanisme Unggah Berita Hukum ke website JDIH	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 . PERPRES Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional 2 . PERPRES Nomor 65 Tahun 2015 tentang Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional 3 . PERPRES Nomor 66 Tahun 2015 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, sebagaimana diubah dengan Perpres Nomor 20 Tahun 2016 4 . Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor: 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 5 . Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional 6 . Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum	1 . memahami proses penyusunan Berita Hukum 2 . memahami proses pengunggahan data ke dalam website JDIH	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1 . Konsep Berita 2 . Komputer/Printer/Scanner 3 . Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		KABIRO Hukum	KABAG Pengembangan dan Informasi Hukum	KASUBBAG Data dan Informasi Hukum	Staf SUBBAG Data dan Informasi Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Konsep Berita dan mendisposisikan kepada Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk ditindaklanjuti					Konsep Berita Hukum	2 jam	Konsep Berita Hukum, Disposisi	
2	Mendisposisikan kepada Kasubbag Data dan Informasi Hukum					Konsep Berita Hukum, Disposisi	2 jam	Konsep Berita Hukum, Disposisi	
3	Memeriksa Konsep Berita Hukum, lalu membuat laporan hasil pemeriksaan untuk dilaporkan ke Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum					Konsep Berita Hukum, Disposisi	3 hari	Konsep Berita Hukum, Laporan Hasil Pemeriksaan	
4	Memverifikasi layak atau tidaknya Konsep Berita Hukum untuk diunggah di website JDIH - Jika layak, maka mendisposisikan ke Kasubbag Data dan Informasi Hukum - Jika tidak, maka akan dilaporkan ke Kabiرو Hukum					Konsep Berita Hukum, Laporan Hasil Pemeriksaan	4 jam	Berita Hukum, Disposisi	
5	Mendisposisikan kepada Staf Subbag Data dan Informasi Hukum untuk di unggah ke website JDIH					Berita Hukum, Disposisi	2 jam	Berita Hukum, Disposisi	
6	Mendigitalisasi dan mengunggah Berita Hukum serta metadatanya ke dalam sistem, lalu melaporkan hasil ke Kasubbag Data dan Informasi Hukum					Berita Hukum, Disposisi	6 jam	Dokumen Digital, Metadata Berita Hukum	
7	Memeriksa dokumen digital Berita Hukum dalam sistem JDIH - Apabila sesuai maka melaporkan ke Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk dilakukan verifikasi - Apabila tidak sesuai maka akan di kembalikan ke staf Subbag Data dan Informasi hukum untuk diperbaiki					Dokumen Digital, Metadata Berita Hukum	4 jam	Dokumen Digital, Metadata Berita Hukum	
8	Memverifikasi dokumen digital Berita Hukum dalam sistem JDIH - Apabila sesuai maka Berita Hukum berubah status menjadi "online" sehingga secara otomatis sudah dapat diakses oleh pengunjung website - Apabila tidak sesuai akan dikembalikan ke Kasubbag Data dan Informasi Hukum untuk diperbaiki					Dokumen Digital, Metadata Berita Hukum	4 jam	Dokumen Digital, Metadata Berita Hukum	

