**Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/**
**Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional**

Yth. Pejabat dan Pegawai Kementerian PPN/Bappenas

SURAT EDARAN
MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
NOMOR .1. TAHUN 2023
TENTANG
PERCEPATAN PENYELESAIAN
ARAHAN/PERINTAH/PENUGASAN/PERSURATAN
MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

A. LATAR BELAKANG

Penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang diwujudkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Menteri PPN/Kepala Bappenas) memiliki kedudukan yang sangat strategis di Kementerian PPN/Bappenas. Dokumen tersebut dapat memiliki beberapa karakteristik, misalnya bersifat korespondensi kepada Menteri/Kepala Lembaga, Kepala Daerah, dan Kepala Instansi terkait yang sederajat maupun kepada Presiden RI atau kepada pemimpin negara lain, sebagai bentuk penyampaikan sikap/tanggapan resmi Kementerian PPN/Bappenas maupun dokumen penguat terhadap kebijakan yang dikeluarkan oleh Kementerian PPN/Bappenas.

Penyiapan dan penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang dikeluarkan oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas dilakukan oleh unit kerja Eselon I dan/atau Eselon II yang tugas dan fungsinya berkesesuaian dengan Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang diberikan oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas. Respon terhdap Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan diwujudkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas menjadi salah satu cerminan dari kualitas kinerja institusi Kementerian PPN/Bappenas.

Mengingat pentingnya kedudukan Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang diwujudkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas, maka proses penyiapan dan penyelesaiannya perlu dilakukan secara cepat, tepat, akurat dan efektif dengan tetap menjaga akuntabilitas dari dokumen tersebut. Dalam rangka menjamin kualitas dan ketepatan waktu penyusunan dan penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang diwujudkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas, perlu ditetapkan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas tentang Percepatan Penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud:

   Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai acuan dalam penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas kepada seluruh Unit Kerja Kementerian PPN/Bappenas.

2. Tujuan:

   Surat Edaran ini bertujuan untuk memberikan kualitas dan kepastian waktu penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan yang dikeluarkan oleh Menteri PPN/Kepala Bappenas.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara.
2. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2021 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.
4. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

D. RUANG LINGKUP

Surat Edaran ini meliputi prosedur dan jangka waktu penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas oleh seluruh Unit Kerja Kementerian PPN/Bappenas yang terdiri atas surat:

1. biasa;
2. segera; dan
3. penting/sangat segera.

E. ISI EDARAN

1. Penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas dilaksanakan sebagai berikut:
   a. Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan biasa diselesaikan paling lambat dalam waktu 5 (lima) hari kerja;
   b. Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan segera diselesaikan paling lambat dalam waktu 3 (tiga) hari kerja; dan
   c. Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan penting/sangat segera diselesaikan paling lambat dalam waktu 1 (satu) hari kerja.

2. Tata cara penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas sebagaimana dimaksud pada angka 1 mengikuti *flow chart* dan jangka waktu, sebagaimana terlampir.
3. Proses penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas menggunakan sistem informasi elektronik.
4. Dalam hal terdapat kendala teknis pada penggunaan sistem informasi elektronik sebagaimana dimaksud pada angka 3, penyelesaian Arahan/Perintah/Penugasan/Persuratan Menteri PPN/Kepala Bappenas dapat diselesaikan dengan menggunakan media lain yang dianggap paling cepat, efektif, dan efisien.
5. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas mengoordinasikan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran ini.

F. PENUTUP

Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Demikian Surat Edaran ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Maret 2023

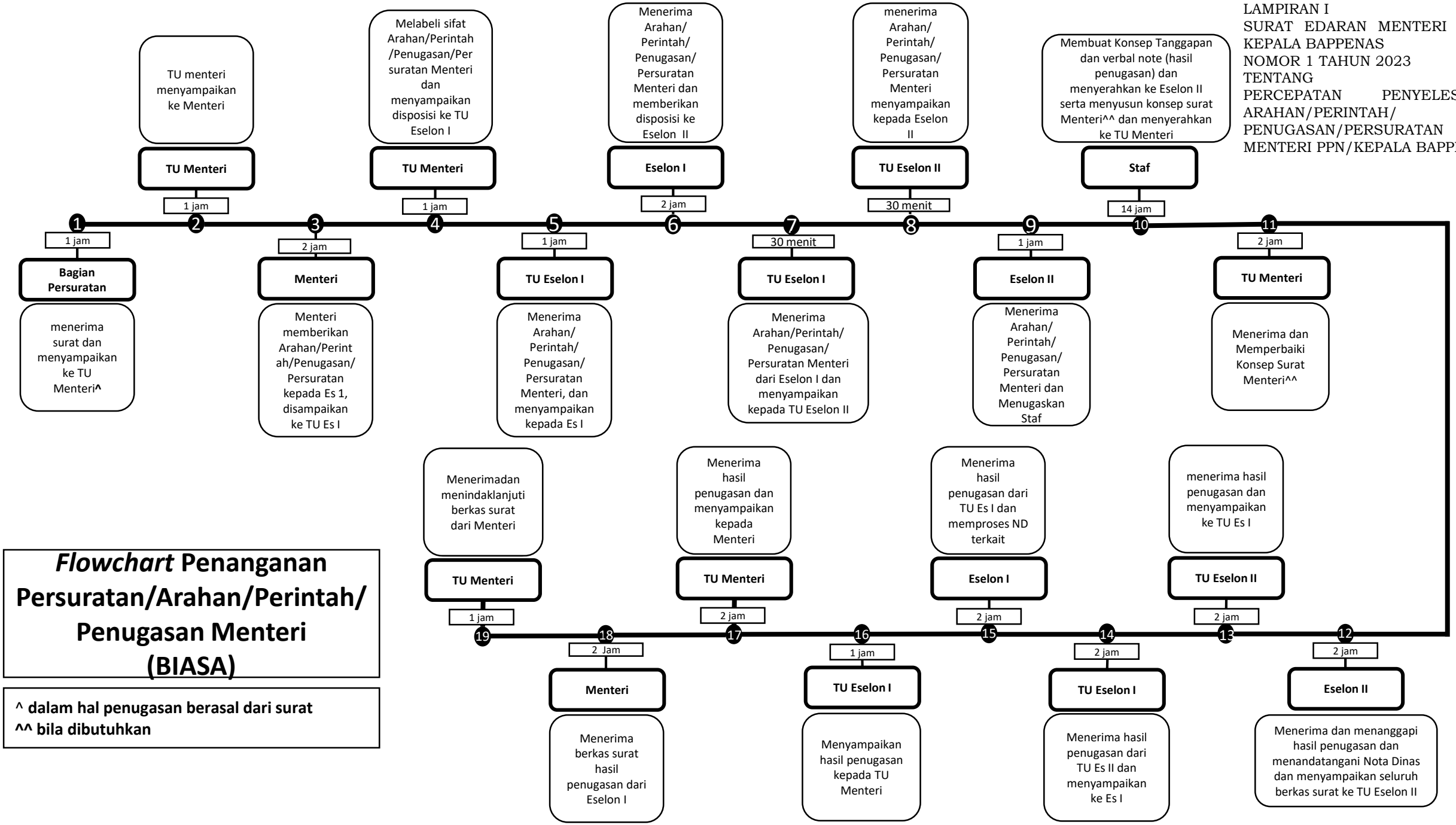
MENTERI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN NASIONAL/
KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN NASIONAL,

SUHARSO MONOARFA

LAMPIRAN I
SURAT EDARAN MENTERI PPN/ KEPALA BAPPENAS
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG
PERCEPATAN PENYELESAIAN ARAHAN/PERINTAH/ PENUGASAN/PERSURATAN MENTERI PPN/KEPALA BAPPENAS

# *Flowchart* Penanganan Persuratan/Arahan/Perintah/ Penugasan Menteri (BIASA)

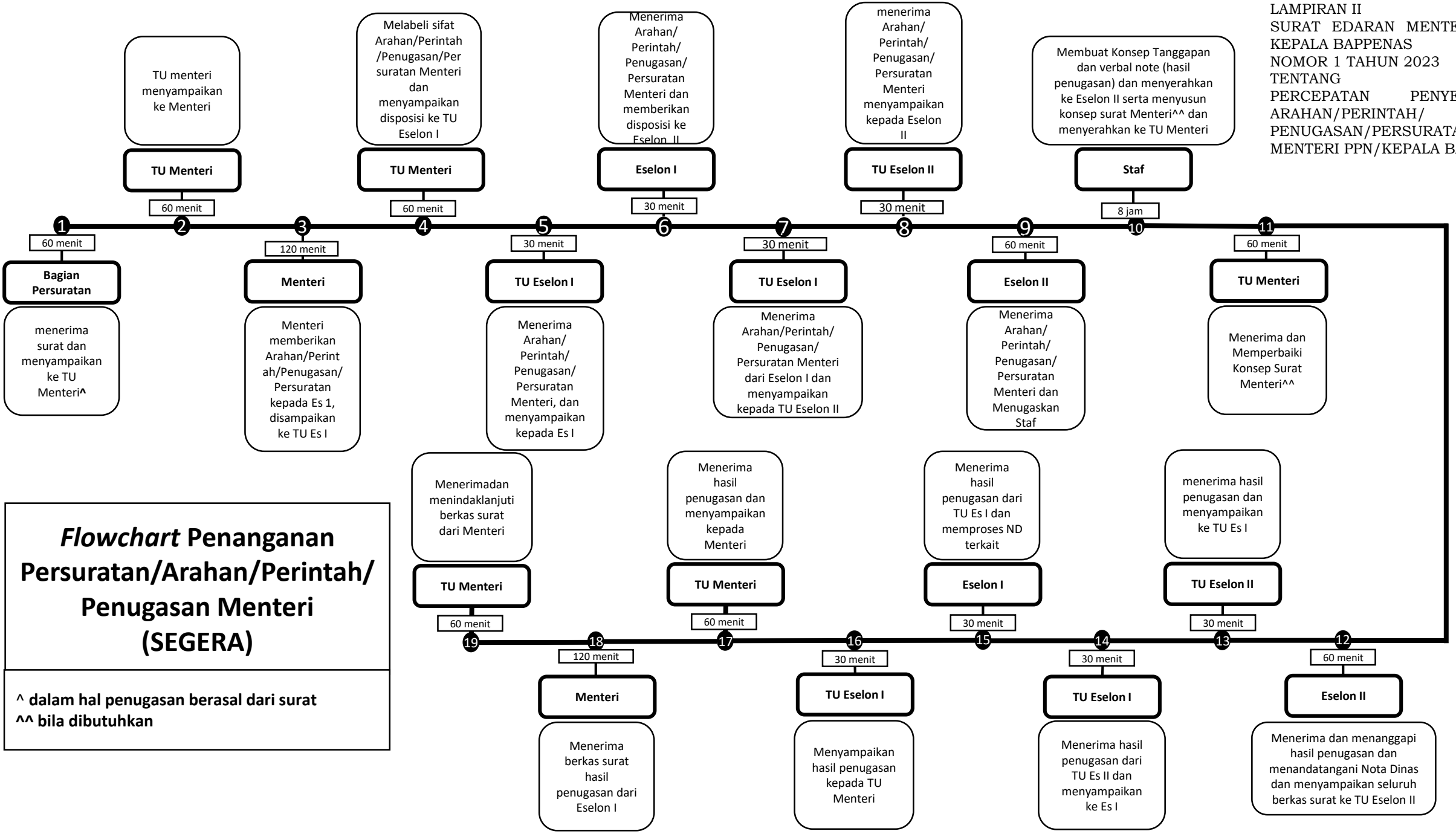
**^ dalam hal penugasan berasal dari surat**
**^^ bila dibutuhkan**



LAMPIRAN II
SURAT EDARAN MENTERI PPN/ KEPALA BAPPENAS
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG
PERCEPATAN PENYELESAIAN ARAHAN/PERINTAH/ PENUGASAN/PERSURATAN MENTERI PPN/KEPALA BAPPENAS

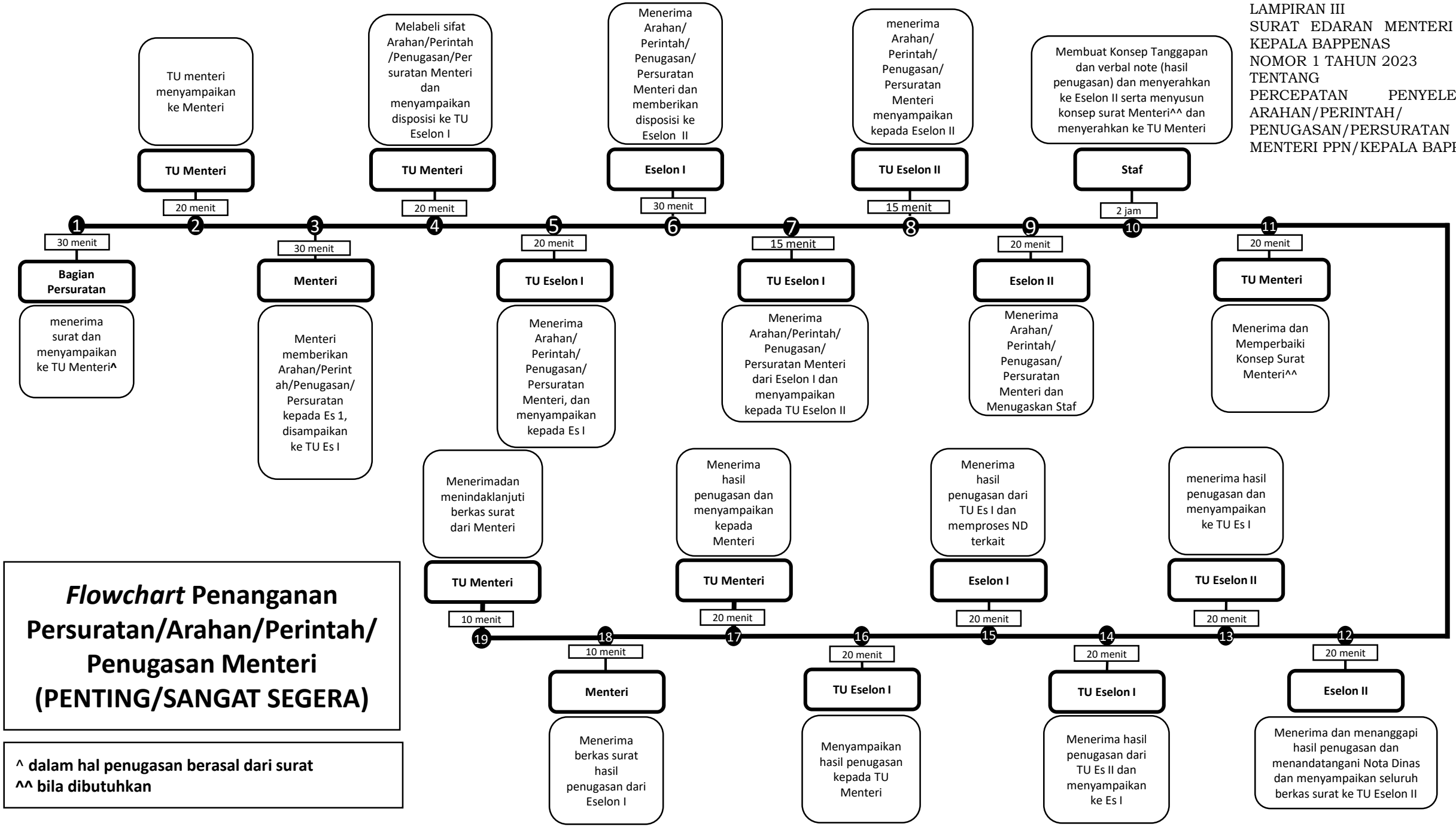
# *Flowchart* Penanganan Persuratan/Arahan/Perintah/ Penugasan Menteri (SEGERA)

**^ dalam hal penugasan berasal dari surat**
**^^ bila dibutuhkan**



LAMPIRAN III
SURAT EDARAN MENTERI PPN/ KEPALA BAPPENAS
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG
PERCEPATAN PENYELESAIAN ARAHAN/PERINTAH/ PENUGASAN/PERSURATAN MENTERI PPN/KEPALA BAPPENAS

# *Flowchart* Penanganan Persuratan/Arahan/Perintah/ Penugasan Menteri (PENTING/SANGAT SEGERA)




**^ dalam hal penugasan berasal dari surat**
**^^ bila dibutuhkan**