









	NO SOP	: 02/SOP/B.03/2020
	TGL. PEMBUATAN	: 28 Oktober 2019
	TGL. REVISI	: 17 November 2020
	TGL. EFEKTIF	: 17 November 2020
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Biro Hukum   RR. Rita Erawati, SH, LLM NIP. 19680619 199503 2 001
	NAMA SOP	: Mekanisme Unggah Putusan/Yurisprudensi ke dalam Website JDIH
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional 2. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2015 tentang Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional 3. Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2015 tentang Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, sebagaimana diubah dengan Perpres Nomor 20 Tahun 2016 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 9 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian PPN/ Bappenas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 10 Tahun 2019 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum		1. memahami proses penanganan perkara litigasi maupun non-litigasi 2. memahami proses pengunggahan data ke dalam website JDIH
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Penanganan Perkara pada Pengadilan Tata Usaha Negara 2. SOP Proses Pelaporan atau Pengaduan Pidana 3. SOP Pendampingan Hukum atas Perkara Pidana 4. SOP Pendampingan Hukum atas Perkara Perdata 5. SOP Proses Penanganan Perkara Pengujian Undang-Undang terhadap Undang Undang Dasar di Mahkamah Institusi		1. Laporan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		KABIRO Hukum	KABAG Bantuan Hukum	KABAG Pengembangan dan Informasi Hukum	KASUBBAG Pembelaan dan Bantuan Hukum	KASUBBAG Data dan Informasi Hukum	Staf SUBBAG Pembelaan dan Bantuan Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kabiro menerima Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi dan mendisposisikan kepada Kabag Bantuan Hukum untuk didokumentasikan							1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi	2 jam	1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	
2	Kabag Bantuan Hukum mendisposisikan kepada Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum untuk mendokumentasikan Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi ke dalam Website JDIH							1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	2 jam	1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	
3	Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum Mendisposisikan tugas kepada Staf Subbag Pembelaan dan Bantuan Hukum untuk mendigitalisasi dan mengunggah Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi ke website JDIH							1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	2 jam	1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	
4	Staf Subbag Pembelaan dan Bantuan Hukum Mendigitalisasi dan mengunggah Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi beserta metadatanya ke dalam Website JDIH, lalu melaporkannya kepada Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum							1. Salinan Putusan Litigasi/Non-Litigasi 2. Disposisi	6 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	
5	Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum memeriksa Dokumen Digital Putusan Litigasi/Non-Litigasi dalam Website JDIH - Apabila telah sesuai, maka Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum melaporkannya kepada Kabag Bantuan Hukum untuk dilakukan verifikasi - Apabila belum sesuai, maka akan di kembalikan ke staf Subbag Pembelaan dan Bantuan Hukum untuk diperbaiki							1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	4 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	




Tidak

Ya



6	<p>Kabag Bantuan hukum memeriksa Dokumen Digital Putusan Litigasi/Non-Litigasi dalam Website JDIH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apabila telah sesuai, maka melaporkan ke Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk dilakukan verifikasi</li> <li>- Apabila belum sesuai, maka akan di kembalikan ke Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum untuk diperbaiki</li> </ul>		<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Decision{ }     Decision -- Ya --&gt; End1(( ))     Decision -- Tidak --&gt; Process[ ]   </pre>				1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	4 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi 3. Nota Dinas	
7	<p>Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum mendisposisikan Dokumen Digital dan Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi kepada Kasubbag Data dan Informasi Hukum untuk dilakukan pemeriksaan</p>		<pre> graph LR     In[ ] --&gt; Process[ ]     Process --&gt; Out[ ]   </pre>				1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi 3. Nota Dinas	1 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi 3. Disposisi	
8	<p>Kasubbag Data dan Informasi Hukum melakukan pemeriksaan terhadap Dokumen Digital dan Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi, kemudian melaporkannya kepada Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apabila telah sesuai, maka Kasubbag Data dan Informasi Hukum menyerahkan kepada Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum untuk dilakukan verifikasi</li> <li>- Apabila belum sesuai, maka Kasubbag Data dan Informasi Hukum mengembalikan Dokumen Digital dan Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi kepada Kasubbag Pembelaan dan Bantuan Hukum untuk diperbaiki</li> </ul>				<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Decision{ }     Decision -- Ya --&gt; End1(( ))     Decision -- Tidak --&gt; Process[ ]   </pre>		1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi 3. Disposisi	4 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	

9	Kabag Pengembangan dan Informasi Hukum melakukan verifikasi dan publikasi terhadap Dokumen Digital Putusan Litigasi/Non-Litigasi dalam Website JDIH, sehingga secara otomatis dapat diakses oleh pengunjung website							1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	2 jam	1. Dokumen Digital 2. Metadata Putusan Litigasi/Non-Litigasi	
---	---	--	--	--	--	--	--	---	-------	---	--